KLASA 6

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z Informatyki.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formy aktywności, które będą oceniane na zajęciach.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Wymagania edukacyjne z Informatyki – klasyfikacja śródroczna (na pierwsze półrocze):

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
1	**Zaczynamy!**	Bezpieczeństwo i higiena pracy z komputerem, cyberprzemoc, uzależnienie od komputera i internetu.	2	• wymienia i stosuje podstawowe zasady BHP obowiązujące podczas pracy z komputerem i internetem
			3	• wyjaśnia, czym jest Dzień Bezpiecznego Internetu(DBI) i jak się go obchodzi w Europie i w Polsce
			4	• wymienia zasady ustawiania bezpiecznego hasła
			5	• zna cele DBI • organizuje pracę, uwzględniając stopień ważności zadań i pilność i chwykonania
			6	• wymienia osoby i instytucje mogące udzielić pomocy w razie problemów powstałych w wyniku pracy z komputerem i korzystania z internetu • czynnie uczestniczy w organizacji DBI na terenie szkoły
2	**Porządki**	Usuwanie zbędnych plików, porządkowanie prac, tworzenie	2	• wymienia czynniki spowalniające pracę komputera
			3	• zwalnia przestrzeń dyskową poprzez usunięcie niepotrzebnych plików

		jednego dokumentu z dostępem do wielu prac.	4	• tworzy w dokumencie tekstowym odnośniki do zasobów zapisanych na dysku • eksportuje plik tekstowy do pliku PDF
			5	• wymienia podzespoły komputera wpływające na jego sprawność • usuwa z systemu pliki tymczasowe
			6	• przygotowuje prezentację na temat podzespołów wpływających na sprawność komputera • prowadzi część lekcji dotyczącą podzespołów komputera wpływających na jego sprawność
3	**Logogryfy i krzyżówki**	Modyfikacja tabeli, przygotowanie listy numerowanej – edytor tekstu Microsoft Word.	2	• z pomocą nauczyciela korzysta z edytora tekstu • wypełnia treścią tabelę wstawioną przez nauczyciela
			3	• wstawia tabelę w edytorze tekstu, wypełnia ją treścią i formatuje • tworzy listę numerowaną
			4	• modyfikuje obramowanie i cieniowanie komórek tabeli • wpisuje tekst zgodnie z podstawowymi zasadami edycji
			5	• dba o czytelność i estetykę dokumentu(m.in.formatujewpisanytekst,świadomierozmieszczaobiektynastronie)
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
4	**Obrazy z ekranu**	Wykonywanie zrzutów ekranowych, tworzenie instrukcji gry – narzędzie Wycinanie, edytor tekstu Microsoft Word.	2	• z pomocą nauczyciela korzysta z edytora tekstu • tworzy dokument tekstowy
			3	• w podstawowym zakresie samodzielnie korzysta z edytora tekstu • przygotowuje zrzut ekranu
			4	• zaznacza wybrane fragmenty zrzutu ekranu i wkleja je do edytora tekstu • dba o czytelność dokumentu(m.in. formatuje w pisany tekst, świadomie rozmieszcza obiekty na stronie)
			5	• dba o estetykę dokumentu(m.in. dopracowuje wygląd elementów graficznych)
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
5	**Multimedialna instrukcja**	Opracowanie prezentacji ze zrzutami ekranui dźwiękiem, zapisanie jej w formie filmu – program do prezentacji Microsoft PowerPoint.	2	• z pomocą nauczyciela tworzy prezentację
			3	• w podstawowym zakresie samodzielnie korzysta z programu do tworzenia prezentacji • tworzy prezentację zawierającą zrzuty ekranu
			4	• nagrywa narrację w edytorze dźwięku i dodaje ją do slajdów
			5	• tworzy film z prezentacji • dba o estetykę prezentacji • prezentuje efekty swojej pracy szerokiemu gronu odbiorców
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
6	**Obrazki z figur**	Tworzenie rysunków z figur geometrycznych – edytor grafiki wektorowej Inkscape.	2	• z pomocą nauczycielastosujewedytorzegrafikiwektorowejnarzędziakształtówitworzyprostefigury geometryczne
			3	• wykorzystuje w edytorze grafiki wektorowej narzędzia kształtów • tworzy w edytorze grafiki wektorowej figury geometryczne
			4	• przekształca w edytorze grafiki wektorowej figury geometryczne • tworzy w edytorze grafiki wektorowej prosty rysunek złożony z figur geometrycznych
			5	• tworzy w edytorze grafiki wektorowej zaawansowany rysunek złożony z figur geometrycznych
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
7	**Wektorowe zaproszenie**	Pisanie tekstów, zamiana fotografii na grafikę wektorową – edytor grafiki wektorowej Inkscape.	2	• z pomocą nauczyciela pisze tekst w edytorze grafiki wektorowej
			3	• pisze tekst w edytorze grafiki wektorowej
			4	• modyfikuje tekst w edytorze grafiki wektorowej • zamienia fotografię na grafikę wektorową
			5	• wykorzystuje grafikę i narzędzie Tekst w edytorze grafiki wektorowej do tworzenia dokumentów
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
8	**Talerz zdrowia**	Tworzenie infografiki, graficzna prezentacja danych– edytor tekstu Microsoft Word, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, edytor grafiki Paint.	2	• tworzy dokument tekstowy • przygotowuje prostą grafikę
			3	• w podstawowym zakresie samodzielnie korzysta z narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, np. edytora tekstu, edytora grafiki, arkusza kalkulacyjnego • sprawnie współpracuje w grupie
			4	• aktywnie poszukuje informacji na wybrany temat, korzystając z różnych źródeł

			5	• tworzy infografiki na wybrany temat • prezentuje efekty swojej pracy szerokiemu gronu odbiorców
			6	• organizuje pracę grupy • wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań
9	**Czy komputer umie mnożyć?**	Tworzenie nowego bloku z obliczeniami, działania na liczbach i napisach, ćwiczenie umiejętności mnożenia.	2	• opisuje sposób mnożenia dwóch liczb
			3	• planuje sposób mnożenia dwóch liczb • z pomocą nauczyciela projektuje w Scratchu program realizujący mnożenie
			4	• na podstawie wskazówek w podręczniku projektuje w Scratchu program realizujący mnożenie
			5	• projektuje w Scratchu program realizujący mnożenie • wykorzystuje operatory matematyczne do wykonywania w projekcie obliczeń • tworzy nowy blok z parametrami
			6	• wprowadza do projektu modyfikacje według własnych pomysłów
10	**Pomnóż!**	Tworzenie testu sprawdzającego znajomość tabliczki mnożenia.	2	• opisuje zasady testu sprawdzającego znajomość tabliczki mnożenia
			3	• z pomocą nauczyciela projektuje w Scratchu test sprawdzający znajomość tabliczki mnożenia
			4	• na podstawiewskazówekwpodręcznikuprojektuje w Scratchutest sprawdzającyznajomość tabliczki mnożenia • korzysta z rozbudowanych bloków warunkowych
			5	• projektuje w Scratchu test sprawdzający znajomość tabliczki mnożenia • korzysta z komunikacji z użytkownikiem
			6	• rozbudowuje projekt według własnych pomysłów
11	**Zgadnij liczbę!**	Wprowadzenie do wyszukiwania binarnego (czyli wyszukiwania przez połowienie przedziału), tworzenie skryptu gry w zgadywanie liczb z podanego zakresu, stosowanie pętli warunkowej.	2	• skutecznie wyszukuje liczbę w podanym zakresie kolejnych liczb całkowitych
			3	• planuje wyszukiwanie liczby w podanym zakresie kolejnych liczb całkowitych • z pomocą nauczyciela projektuje w Scratchu program realizujący zaplanowany skrypt
			4	• na podstawie wskazówek w podręczniku projektuje w Scratchu program realizujący zaplanowany skrypt
			5	• projektuje w Scratchu program realizujący zaplanowany skrypt • korzysta z rozbudowanych bloków warunkowych • definiuje własny blok z parametrem
			6	• wprowadza do projektu modyfikacje według własnych pomysłów
12	**Czy komputer zgadnie liczbę?**	Zastosowanie wyszukiwania binarnego, projekt,w którym komputer zgaduje liczbę pomyślaną przez użytkownika, tworzenie duszków	2	• opisuje, na czym polega strategia wyszukiwania binarnego • tworzy duszki przyciski
			3	• z pomocą nauczyciela projektuje w Scratchu program realizujący wyszukiwanie liczby wdanym zbiorze

		przycisków.	4	• na podstawie wskazówek w podręczniku projektuje program realizujący wyszukiwanie liczby w danym zbiorze
			5	• projektuje program realizujący wyszukiwanie liczby w danym zbiorze
			6	• doskonali projekt według własnych pomysłów • analizuje zamianę bloków Scratcha na bloki środowiska Blockly
13	**Kodowanie liczb i liter**	Zamiana liczb i liter na uproszczony kod paskowy, kodowanie liter, kod ASCII, obliczanie kodów ASCII za pomocą arkusza kalkulacyjnego.	2	• opisuje, na czym polega kod paskowy • opisuje zasady zamiany liczb na znaki z klawiatury
			3	• zamienia kod paskowy na liczby • opisuje zasady zamiany znaków z klawiatury na liczby
			4	• zamienia liczby na kod paskowy • zamienia liczby na znaki z klawiatury i odwrotnie
			5	• zamienia kod paskowy na ciąg jedynek i zer • odczytuje wyrazy zapisane za pomocą układu kwadracików
			6	• posługuje się sprawnie liczbami zapisanymi w postaci ciągu jedynek i zer • tworzy wyrazy zapisane za pomocą układu kwadracików

Wymagania edukacyjne z Informatyki – klasyfikacja roczna (na drugie półrocze):

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Ocena	Zgodnie z wymaganiami programowymi uczeń:
14	**Jak to działa?**	Pisemne działania arytmetyczne, wykorzystanie funkcji logicznej JEŻELI – arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel.	2	• z pomocą nauczyciela opisuje sposób pisemnego dodawania dwóch liczb
			3	• przedstawia sposób pisemnego dodawania dwóch liczb • przedstawia sposób pisemnego odejmowania mniejszej liczby od większej
			4	• realizuje w arkuszu kalkulacyjnym sposób pisemnego dodawania
			5	• realizuje w arkuszu kalkulacyjnym sposób pisemnego odejmowania mniejszej liczby od większej
			6	• modyfikujesposobypisemnychdziałańarytmetycznych(np.odejmowaniewiększejliczbyodmniejszej,dodawanie trzech liczb)

15	**Policz, czy warto**	Wprowadzanie tekstowych i obliczeniowych serii danych.	2	• korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego: wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele zdanymi
			3	• wpisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych wprowadzonych do arkusza • używa autosumowania
			4	• wprowadza proste tekstowe i obliczeniowe serie danych za pomocą mechanizmów arkusza i formuł
			5	• wprowadza serie obliczeniowe i wykonuje obliczenia na wynikowych danych
			6	• potrafi samodzielnie zaplanować obliczenia dotyczące ciągów liczbowych i skomplikowanych serii danych
16	**Kto, kiedy, gdzie?**	Sortowanie, filtrowanie i analizowanie danych, praca w Arkuszach Google.	2	• korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego: wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatuje dane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele zdanymi
			3	• rozbudowuje istniejące tabele przez dodawanie kolumn lub wierszy w wyznaczonych miejscach
			4	• sortuje dane, włącza mechanizm prostego filtrowania danych
			5	• sortuje i filtruje dane, uzyskując odpowiedzi na zadane pytania • pracuje w grupie na Dysku Google
			6	• samodzielnie planuje i opracowuje zagadnienia wymagające sortowania i filtrowania danych
17	**Tik-tak, tik-tak**	Formaty dat, wykonywanie obliczeń na liczbach reprezentujących daty.	2	• korzysta w podstawowym zakresie z arkusza kalkulacyjnego: wpisuje tekst i liczby do arkusza, formatujedane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele zdanymi
			3	• w pisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem danych wprowadzonych do arkusza
			4	• wpisuje daty do arkusza, formatuje je, zaznacza i edytuje, konstruuje tabele z datami i obliczaniem czasu
			5	• w pisuje proste formuły obliczeniowe z wykorzystaniem dat w prowadzonych doarkusza
			6	• formułujewłasnepropozycjewykorzystaniazagadnieńzwiązanych z datami i czasem w rozwiązywaniu problemów
18	**Orzeł czy reszka?**	Wykorzystanie funkcji losujących, symulacja prostego zdarzenia losowego, prezentacja wyników na wykresie.	2	• korzystawpodstawowymzakresiezarkuszakalkulacyjnego:wpisuje tekst i liczby doarkusza,formatujedane, zaznacza je, edytuje, konstruuje tabele zdanymi
			3	• wpisujeproste formuły obliczeniowezwykorzystaniemdanych wprowadzonych doarkusza
			4	• przeprowadzalosowaniawarkuszu,symulującrzutmonetą,korzystazfunkcji**LOS.ZAKR**

			5	• korzysta z funkcji **LICZ.JEŻELI** • kontroluje i sprawdza poprawność obliczeń • wykonuje wykres na podstawie otrzymanych danych
			6	• potrafizaplanować samodzielnie doświadczenie losoweiopracować je obliczeniowo warkuszuorazprzedstawić wyniki na wykresie i zinterpretowaćje
19	**Klatka za klatką**	Tworzenie animacji poklatkowej w formacie MP4 – edytor online Wick.	2	• opisujepodstawowefunkcjeprogramu Wick Editor
			3	• włącza możliwość tłumaczenia strony na wybrany język w przeglądarce Edge lub Chrome
			4	• tworzy animację na podstawie prostegorysunku
			5	• zmienia tempo kolejnych zmian obrazu,wykorzystując ustawienia edytora • powiela klatki animacji • wstawia tło animacji
			6	• wykazuje się pomysłowością,tworzącbardziejzłożoneanimacjepoklatkowe
20	**Wysyłać czy udostępniać?**	Wysyłanie wiadomości do wielu osób i z załącznikami, udostępnianie plików o dużej objętości – program pocztowy Gmail, usługa Smash.	2	• opisuje, kiedy warto korzystać z możliwości wysyłania wiadomości zzałącznikiem • wysyła wiadomość z załącznikiem do jednego odbiorcy
			3	• wysyła wiadomość do wielu odbiorców
			4	• wyjaśnia znaczenie odbiorców:odbiorcagłówny,odbiorcaDW,odbiorcaUDW • wysyła wiadomość do wielu odbiorców z uwzględnieniem opcji DW iUDW
			5	• pakuje wybrane pliki do pliku skompresowanegozip • rozpakowuje plikskompresowanyzip
			6	• sprawnie korzysta z serwerówdoprzesyłaniadużychplików
21	**Pomoc z angielskiego**	Wykorzystanie strony internetowej freerice.com do nauki angielskiego, automatyczne tłumaczenie (translate.google.pl), sprawdzanie angielskiej pisowni w edytorze tekstu.	2	• korzysta z portalu do nauki języka angielskiego • opisuje prospołeczne znaczeniekorzystaniazportaluFreerice
			3	• korzysta z automatycznego tłumaczeniaonline
			4	• korzysta z automatycznego sprawdzania pisowniwedytorzetekstu
			5	• stosuje automatyczne sprawdzanie pisowniwedytorze
			6	• samodzielnie wyszukuje strony pomocne w nauce języka obcego
22	**Akademia matematyki**	Wykorzystanie Akademii Khana donauki, np. matematyki, testowanie umiejętności w Akademii Khana.	2	• z pomocą nauczyciela korzysta z Akademii Khana
			3	• napodstawiewskazówekwpodręcznikuwykonujekolejne ćwiczenia w Akademii Khana
			4	• wyszukuje w Akademii Khana ćwiczenia z matematyki i jewykonuje
			5	• wyszukujewAkademii Khanainteresującegotreścizinnychprzedmiotów
			6	• systematycznie korzysta z Akademii Khana
23	**Komputery w pracy**	Zawody, w których niezbędne są kompetencje informatyczne.	2	• wymienia prace z wykorzystaniem komputera w swoimotoczeniu
			3	• wymienia zawody, w których potrzebne są kompetencje informatyczne

			4	• omawiapracewykonywanezwykorzystaniemkompetencjiinformatycznychwróżnychzawodach
			5	• wymieniaikrótkoopisujezawodyokreślanejakoinformatyczne
			6	• opisuje nietypowe zastosowanie komputera wpracy
24	**Astronomia z komputerem**	Korzystanie z komputerowych planetariów, posługiwanie się programem Google Earth do wyszukiwanie informacji o ciałach niebieskich, wyszukiwanie zdjęć obiektów astronomicznych.	**2**	• wymienia aplikacje pokazujące wygląd nieba
			3	• korzysta z aplikacji pokazujących wygląd nieba
			4	• korzysta z aplikacji pokazującychwygląd nieba na komputerze(np.GoogleEarth) itelefonie
			5	• samodzielnie posługuje się aplikacjami pokazującymi wygląd nieba na komputerze itelefonie • wyszukuje w internecie zdjęcia ciał niebieskich
			6	• wyszukuje w interneciestronyotematyce astronomicznejikorzystaznich
25	**Liternet**	Literatura w internecie, formaty elektronicznych książek.	2	• opisuje, czym jest liternet
			3	• krótko charakteryzuje formaty elektronicznych książek
			4	• sprawnie wyszukuje informacje na zadanytemat
			5	• korzysta z darmowej literaturyzamieszczonejwinternecie
			6	• wyszukuje w interneciestrony z literaturąikorzystaznich
26	**Słownik terminów komputerowych**	Wstawianie strony tytułowej do wielostronicowego dokumentu, tworzenie systemu odnośników, numerowanie stron – edytor tekstu Microsoft Word.	2	• formatuje zawartość tabeli w edytorze tekstu
			3	• wstawia stronę tytułowądoistniejącego dokumentu
			4	• ustawia zawartość tabeli w porządku alfabetycznym • opisuje funkcje znaków niedrukowalnych
			5	• stosuje znaki niedrukowalne podczas pracy z tekstem • wprowadzanumeracjęstronwdokumentach wielostronicowych • tworzy system odnośników wewnątrz dokumentu tekstowego
			6	• wykazuje się kreatywnością w realizacji zadań

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i formy aktywności, które będą oceniane na zajęciach.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie i sposobami ich oceny są:

1) odpowiedź ustna ucznia;
2) kartkówka dotycząca materiału z maksymalnie trzech ostatnich tematów realizowanych, nie musi być zapowiadana;
3) pisemne prace kontrolne – prace klasowe (sprawdziany), obejmujące wiedzę i umiejętności z danego działu programowego lub większą partię materiału określoną przez nauczyciela;
4) zadania i ćwiczenia praktyczne wykonywane samodzielnie na zajęciach;
5) praca na lekcji – wykonywanie zadań i ćwiczeń, samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszycie lub na karcie pracy - wykonane w czasie lekcji;
6) prezentacja pracy zespołowej;

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z terminem i trybem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek o możliwość pisania dodatkowego rocznego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, zwanego dalej dodatkowym sprawdzianem, powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. Dyrektor ustnie przekazuje prośbę o podwyższenie oceny nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, z prośbą o przygotowanie dodatkowego rocznego sprawdzianu oraz informuje nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu o konieczności weryfikacji sprawdzianu oraz obecności w czasie pisania przez ucznia sprawdzianu i sposobu sprawdzania pracy ucznia.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia ustala termin pisania sprawdzianu z uczniem, a następnie przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie przekazuje rodzicom ucznia informacje o terminie oraz formie dodatkowego sprawdzianu. Informację o powiadomieniu rodziców nauczyciel prowadzący dane zajęcia zapisuje w dzienniku elektronicznym.
5. Dodatkowy sprawdzian ma formę pisemną i obejmuje wymagania na wszystkie oceny edukacyjne, określone w wymaganiach edukacyjnych. Egzamin z informatyki, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
6. Dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności odbywa się najpóźniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, a wyniki sprawdzianu muszą być przedstawione dyrektorowi szkoły najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Zasady konstrukcji są takie jak przy konstruowaniu innych prac pisemnych i zostały ustalone w statucie.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia przygotowuje dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności i przekazuje go do zweryfikowania zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9.
9. Sprawdzian konstruowany i sprawdzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, ale jego struktura, normy % do ustalenia oceny oraz sposób sprawdzania pracy są weryfikowane przez innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, a jeżeli takiego nauczyciela nie ma w szkole, weryfikacji dokonuje dyrektor.
10. Sprawdzian przeprowadza się w obecności innego nauczyciela, który zweryfikował poprawność tego sprawdzianu.
11. Weryfikacja, o której mowa w ust. 9, potwierdzona zostaje czytelnym podpisem nauczyciela weryfikującego na proponowanym sprawdzianie i na sprawdzonej pracy.
12. Wyniki dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności są ostateczne.
13. Oceniony sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału, a ocenę nauczyciel prowadzący dane zajęcia wpisuje do dziennika elektronicznego.

14. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy sprawdzian został napisany na wyższą ocenę niż ocena przewidywana, wtedy nauczyciel wystawia ocenę roczną zgodną z oceną na dodatkowym rocznym sprawdzianie wiedzy i umiejętności.
15. Ocena roczna ustalona w wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie może być niższa od oceny przewidywanej niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.