

Obowiązek informacyjny AKCJA „LATO W MIEŚCIE”

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie RODO), informuję o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych,

Administrator Danych:

Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”),
z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki.
e-mail: sekretariat@lomianki.pl

Współadministrowanie

Współadministratorami danych osobowych (w tym danych osobowych dziecka) są: Urząd Miejski w Łomiankach reprezentowany przez Burmistrza (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, e-mail: sekretariat@lomianki.pl oraz szkoły biorące udział w Akcji „Lato w Mieście”;

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie; z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lomianki.pl lub pisemnie, wysyłając korespondencję na adres Urzędu;
- na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także o przysługujące w związku z tym prawa w zakresie działania wybranej szkoły odpowie Inspektor Ochrony Danych w tej szkole.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Dlaczego moje dane/dane dziecka są przetwarzane?
Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa.

Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej **RODO** – w związku z:

- ustawą z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, z 2026 r. poz. 203),
- rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452, z 2021 r. poz. 1548),
- ustawą z 14 lipca 1987 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z 2025 r. poz. 1173),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);

Art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

Dane osobowe przetwarzane są w celach przeprowadzenia zapisów na Akcję „Lato w Mieście”, organizacji i realizacji Akcji „Lato w Mieście”, udziału grupy w zajęciach i imprezach organizowanych zgodnie z przyjętym harmonogramem akcji.

Odbiorcy danych osobowych:

Administrator będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Administrator powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców na podstawie podpisanych stosownych umów. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność Urzędu bądź placówki oświatowej realizację Akcję.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego zadania oraz przez okres archiwizacji danych wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Szkoła jako organizator wycieczki przechowuje dokumentację dotyczącą zgłoszenia wycieczki i dokumentację wycieczki przez 5 lat, od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wycieczki (art. 92h ust. 4 ustawy o systemie oświaty), zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany (potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafiają do archiwum zakładowego).

Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (poprawiania) i uzupełniania w przypadku, gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- 2) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym art. 17 RODO) w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane

- dotyczą wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
- c) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, że podczas przetwarzania danych osobowych administrator naruszył przepisy RODO,
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Obowiązek podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.

Zapoznałam/em się

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)