

.....

.....
Imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata

.....

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor

Szkoły Podstawowej

w

ul.

**Zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły
podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata ³	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

³ Zgodnie z art. 151 ust. 1 pkt 3 ustawy - Prawo oświatowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata należy podać, jeśli je posiadają.

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania⁴ rodziców kandydata i kandydata⁵

(tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Adres miejsca zamieszkania Matki	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
2.	Adres miejsca zamieszkania Ojca	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy, Miejscowość	
		Ulica, numer domu /numer mieszkania	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁶

III. Nazwa i adres szkoły obwodowej zgodnej z miejscem zamieszkania:

.....
.....

IV. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

⁴ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 k.c.). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 k.c.). Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 2 k.c.). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna (art. 27 k.c.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 28 k.c.).

⁵ Zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

⁶ Zgodnie z art. 151 ust 3 ustawy – Prawo oświatowe, oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818 i 1872) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIAZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH – ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach** z (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: **ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki**.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym:

iodo@rt-net.pl

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu zgłoszenia do klasy pierwszej dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łomianki, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837] na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 133 ust. 1, art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść zgłoszenia do klasy I, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

2) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa.

4. Odbiorcą Twoich danych osobowych mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe [Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837], z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko jest uczniem w danej szkole podstawowej.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. W ramach prowadzenia zapisów do klasy I w szkole podstawowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie zgłoszenia dziecka do klasy I w szkole podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).

9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zapisanie dziecka do klasy I w szkole podstawowej oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z przepisów prawa wskazanych powyżej. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne do uczestniczenia w ww. procesie.

.....
CZYTELNY podpis matki/opiekunki prawnej

.....
CZYTELNY podpis ojca/opiekuna prawnego