

Obowiązek informacyjny dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka/podopiecznego korzystającego z zasobów biblioteki w związku z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp3@poczta.lomianki.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Magdalenę Szwech, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. Przetwarzanie danych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w celu:
 - a) wykonywania i publikacji zdjęć oraz materiałów audiowizualnych na stronie internetowej i portalach społecznościowych w związku z korzystaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego z zasobów i zajęć organizowanych przez bibliotekę szkolną – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
 - b) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO - dane będą przetwarzane przez 5 lat od czasu zaprzestania korzystania z zasobów biblioteki.,
5. Przetwarzanie danych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - a) korzystania Pani/Pana dziecka/podopiecznego z zasobów biblioteki szkolnej – art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przetwarzane przez 5 lat od czasu zaprzestania korzystania z zasobów biblioteki;
 - b) kontaktu z Panią/Panem w związku z korzystaniem Pani/Pana dziecka/podopiecznego z zasobów biblioteki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane będą przetwarzane do czasu zaprzestania korzystania z zasobów biblioteki..
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności do dostawców usług informatycznych.
9. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości skorzystania z zasobów biblioteki. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zgoda na przetwarzanie danych:

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na przetwarzanie wizerunku naszego dziecka/podopiecznego.....
/imię i nazwisko dziecka/podopiecznego/

.....
/Miejscowość, data/

.....
CZYTELNY podpis matki/opiekunki prawnej

.....
CZYTELNY podpis ojca/opiekuna prawnego

Zapoznaliśmy się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym danych osobowych naszych i naszego dziecka.

.....
/Miejscowość, data/

.....
CZYTELNY podpis matki/opiekunki prawnej

.....
CZYTELNY podpis ojca/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić