

**REGULAMIN**  
**GMINNEGO KONKURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO**  
**„GRAMMAR MASTER”**

**I. Informacje ogólne:**

1. Organizatorem Konkursu jest Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach, ul. Staszica 2, tel.: 22 751 56 10, e-mail Szkoła Podstawowa: [sp3@lomianki.pl](mailto:sp3@lomianki.pl)
2. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych z Gminy Łomianki.
3. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch kategoriach:
  - 1) Uczniowie klas IV-VI;
  - 2) Uczniowie klas VII – VIII.
4. Koordynatorem konkursu jest Pani Magdalena Łaszczka – Łysak. Kontakt z koordynatorem odbywa się przez e-mail: [sp3@lomianki.pl](mailto:sp3@lomianki.pl)
5. Regulamin Konkursu znajduje się na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://sp3.edulomianki.pl/gminny-konkurs-jezyka-angielskiego/>
6. Harmonogram oraz zakres materiału na konkurs stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza uczeń pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów wraz z obowiązkiem informacyjnym RODO, w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Załącznik nr 1).
8. Szkoła, do której uczęszcza uczeń zgodnie z harmonogramem przesyła do Organizatora formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2) na adres email: [sp3@lomianki.pl](mailto:sp3@lomianki.pl)

**II. Cele konkursu**

1. Popularyzacja nauki gramatyki języka angielskiego.
2. Promowanie wśród uczniów postawy odpowiedzialności za proces samodzielnego uczenia się i rozwijania umiejętności językowych.
3. Rozwijanie uzdolnień językowych.

**III. Organizacja konkursu**

1. Udział uczniów w konkursie na poszczególnych etapach jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Konkurs przygotowuje i przeprowadza Komisja Konkursowa „Grammar Master”, w skład której wchodzi nauczyciele języka angielskiego.
3. Zestawy zadań konkursowych przekazywane są na adresy mailowe szkół podane przy zgłoszeniach do konkursu.
4. Konkurs ma formę pisemną i przeprowadza się go w dwóch etapach:

- 1) Etap I – szkolny;
  - 2) Etap II – międzyszkolny (gminny).
5. Czas trwania I i II etapu wynosi 45 minut od chwili rozdania karty konkursowej z treścią zadań.
  6. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności i bezpieczeństwa.
  7. Podczas konkursu niedozwolone jest korzystanie z wszelkich pomocy dydaktycznych oraz urządzeń elektronicznych.
  8. Nieprzestrzeganie Regulaminu Konkursu może spowodować dyskwalifikację uczestnika lub uczestników konkursu.

#### **IV. Etap szkolny**

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza Szkolna Komisja Konkursowa powołana przez dyrektora szkoły biorącej udział w konkursie.
2. Prace konkursowe są sprawdzane i oceniane przez Szkolną Komisję Konkursową według klucza odpowiedzi przesłanego przez Organizatora.
3. Szkolna Komisja Konkursowa sporządza protokół – Załącznik nr 3.
4. Szkolna Komisja Konkursowa podaje uczniom wyniki Konkursu.
5. Do II etapu międzyszkolnego kwalifikuje się 3 uczniów z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli uczniowie uzyskają ex aequo taki sam wynik, to do etapu międzyszkolnego kwalifikują się wszyscy uczniowie z tym samym wynikiem.
6. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej przekazuje do siedziby Organizatora Konkursu następującą dokumentację:
  - 1) Oświadczenia rodziców;
  - 2) Protokół z przebiegu I etapu konkursu w kategorii klas IV-VI i VII-VIII.
  - 3) Prace konkursowe uczniów, którzy zakwalifikowali się do etapu międzyszkolnego.

#### **V. Etap międzyszkolny**

1. Etap międzyszkolny jest przeprowadzany przez Szkolne Komisje Konkursowe w macierzystych szkołach uczniów.
2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej przekazuje do siedziby Organizatora Konkursu następującą dokumentację:
  - 1) Niesprawdzone prace konkursowe uczestników etapu międzyszkolnego;
  - 2) Protokół z przebiegu II etapu konkursu w kategorii klas IV-VI i VII-VIII. (Załącznik nr 4)

3. Prace wszystkich uczestników etapu międzyszkolnego sprawdzane są przez Komisję Konkursową „Grammar Master” powołaną przez Organizatora.
4. Po sprawdzeniu prac Komisja sporządza protokół.
5. O wynikach II etapu szkoły powiadamiane są drogą mailową.

#### **VI. Laureaci Konkursu**

1. Za laureata Konkursu należy rozumieć ucznia, który biorąc udział w etapie międzyszkolnym uzyskał I, II lub III miejsce.
2. O zdobytym miejscu decyduje liczba punktów zdobyta na etapie międzyszkolnym.
3. Dopuszczalne jest przyznanie miejsc ex aequo.
4. Laureaci Konkursu otrzymają zaświadczenia/dyplomy, zawierające dane ucznia, zasięg Konkursu, zdobyte miejsce oraz dane Organizatora.
5. Dla laureatów Konkursu przewidziane są także nagrody rzeczowe.
6. Na stronie Organizatora zostanie umieszczona lista laureatów II etapu Konkursu wraz z punktacją.

#### **VII. Tryb odwoławczy**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć od decyzji dotyczącej wyników Konkursu pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem.
2. Odwołanie po etapie szkolnym należy złożyć do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, w terminie 1 dnia roboczego po ogłoszeniu wyników etapu szkolnego.
3. Dyrektor wydaje decyzję, co do odwołania, w ciągu 1 dnia roboczego.
4. Decyzja dyrektora szkoły co do odwołania jest ostateczna.
5. Odwołanie po etapie międzyszkolnym należy złożyć do Komisji Konkursowej „Grammar Master” w terminie 1 dnia roboczego po ogłoszeniu wyników etapu międzyszkolnego.
6. Komisja wydaje decyzję, co do odwołania, w ciągu 1 dnia roboczego.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów podanych w harmonogramie.
2. Kontrolę nad pracami Komisji Konkursowych sprawuje Koordynator.
3. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Koordynatora w terminie 1 dnia roboczego od wystąpienia zdarzenia, ze wskazaniem naruszonego zapisu Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje Koordynator Konkursu.

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów**

Imię i nazwisko ucznia .....

Klasa.....

Nazwa i adres szkoły.....

.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Gminnym Konkursie Języka Angielskiego „Grammar Master” organizowanym przez Szkołę Podstawową nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach.

Znam i akceptuję wszystkie zapisy Regulaminu Konkursu.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych/Osób sprawujących pieczę zastępczą

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych – niepełnoletni uczestnik konkursu:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki lub drogą mailową: sp3@poczta.lomianki.pl
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.sp3@poczta.lomianki.pl
  3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w celu:
    - a) przetwarzania i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
    - b) udziału w Gminnym Konkursie Języka Angielskiego „Grammar Master”, publikacji wyników oraz przekazania nagrody, zgodnie z Regulaminem konkursu – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osób, które nie wygrają w konkursie będą przechowywane do czasu zakończenia okresu związanego z roszczeniami; dane zwycięzcy konkursu, będą przechowywane do zakończenia realizacji celu, zakończenia okresu związanego z roszczeniami, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji;
    - c) spełnienia obowiązków nałożonych na Administratora, w szczególności rozliczenia związanego z przyznaniem nagród – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia roku, w którym nastąpiło rozliczenie nagrody;
    - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia konkursu.
  5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
    - a) poinformowania o warunkach organizacji konkursu, jego regulaminie oraz odebrania zgody na udział dziecka/podopiecznego w konkursie – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu zakończenia konkursu, a następnie zgodnie z okresem dotyczącym roszczeń;
    - b) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia konkursu.
  6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
  7. Administrator zamierza przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z publikacją wizerunku na portalu społecznościowym Facebook.
  8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub zawartych umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do: dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być przekazane do portali społecznościowych Facebook, które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
  9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
    - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
    - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w konkursie. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
  11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego (uczestnika konkursu).

**wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego oraz imienia, nazwiska, a także osiągnięć na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook.**

.....  
Data

.....  
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych/Osób sprawujących pieczę zastępczą

Pieczęć Szkoły

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I Etap Gminnego Konkursu „Grammar Master” w roku szkolnym 2024/2025

1. Imię i nazwisko Szkolnego Koordynatora Konkursu: .....
2. Adres mailowy szkoły:.....
3. Pełna nazwa szkoły: .....
- .....

**LISTA UCZNIÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO I ETAPU KONKURSU**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia/uczennicy</b>	<b>Klasa</b>

.....  
Miejscowość, data.....  
Podpis Przewodniczącego  
Szkolnej Komisji Konkursowej

Pieczęć Szkoły

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU**  
**I Etapu Gminnego Konkursu „Grammar Master”**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

Szkolna Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący: .....

Członek:.....

w dniu ..... przeprowadziła szkolny etap konkursu „Grammar Master”

w kategorii klas:

- IV- VI  
 VII-VIII

Konkurs rozpoczął się o godzinie: ..... i zakończył o godzinie .....

W konkursie wzięło udział .....uczniów, z czego..... zakwalifikowało się do etapu Międzyszkolnego.

Lista uczniów, którzy zakwalifikowali się do II etapu konkursu

<b>l.p.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia/uczennicy</b>	<b>Klasa</b>	<b>Liczba punktów</b>

.....  
Miejscowość, data.....  
Podpis Przewodniczącego  
Szkolnej Komisji Konkursowej

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU**  
**II Etapu Konkursu powiatowego „Grammar Master”**  
**dla klas IV-VI szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025**

Szkolna Komisja Konkursu w składzie:

Przewodniczący: .....

Członek: .....

w dniu ..... przeprowadziła międzyszkolny etap Konkursu „Grammar Master”

w kategorii klas:

- IV- VI
- VII-VIII

Konkurs rozpoczął się o godzinie: ..... i zakończył o godzinie .....

W konkursie wzięło udział .....uczniów.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Przewodniczącego  
Szkolnej Komisji Konkursowej



**Zakres wiedzy i umiejętności gminnego konkursu  
„Grammar Master”**

Dla klas 4-6

Zakres wiedzy obejmuje wszystkie zagadnienia gramatyczne zawarte w pozycjach:

1. „Intermediate Language Practice”, autor Michael Vince, wydawnictwo Macmillan.
2. „Grammar Practice for Intermediate Students”, autorzy Sheila Dignen, Brigit Viney, Elaine Walker, Steve Elsworth, wydawnictwo Pearson.
3. „Grammarway”, autorzy Jenny Dooley, Virginia Evans, wydawnictwo Express Publishing.

Dla klas 7-8

Zakres wiedzy obejmuje wszystkie zagadnienia gramatyczne zawarte w pozycjach:

1. „First Certificate Language Practice”, autor Michael Vince with Paul Emmerson, wydawnictwo Macmillan.
2. „English Grammar in Use”, autor Raymond Murphy, wydawnictwo Cambridge.
3. „Destination B2 Grammar and Vocabulary”, wydawnictwo Macmillan.

**HARMONOGRAM****Gminnego Konkursu „Grammar Master” w roku szkolnym 2024/2025**

Przesłanie do szkół zaproszenia do udziału w konkursie.	<b>10 marca 2025</b>
Przesłanie drogą elektroniczną przez szkoły formularza zgłoszeniowego (Załącznik 2).	<b>do 19 marca 2025</b>
Potwierdzenie przez Organizatora otrzymanego drogą elektroniczną zgłoszenia.	<b>do 21 marca 2025</b>
Przesłanie zgłoszonym szkołom arkuszy zadań I etapu.	<b>do 24 marca 2025</b>
<b>I etap konkursu</b>	<b>26 marca 2025 godz. 9.00</b>
Przesłanie klucza wraz ze schematem punktowania (po godz. 13.00).	<b>26 marca 2025</b>
Dostarczenie do sekretariatu Szkoły Organizatora dokumentacji: Załącznika 1 (Oświadczeń rodziców z klauzulą RODO) Załącznika 3 (protokołu z przebiegu I etapu konkursu) Prac uczniów zakwalifikowanych do II etapu	<b>02 kwietnia 2025</b>
Potwierdzenie przez Organizatora drogą elektroniczną listy uczniów zakwalifikowanych do II etapu.	<b>do 04 kwietnia 2025</b>
Przesłanie zgłoszonym szkołom arkuszy zadań II etapu.	<b>do 08 kwietnia 2025</b>
<b>II etap konkursu (szkoły macierzyste uczestników)</b>	<b>10 kwietnia 2025 godz. 9.00</b>
Dostarczenie do sekretariatu Szkoły Organizatora dokumentacji: Załącznika 4 (protokołu z przebiegu II etapu konkursu) Prac uczniów biorących udział w II etapie.	<b>14 kwietnia 2025</b>
Ogłoszenie przez Organizatora listy laureatów.	<b>22 kwietnia 2025</b>