



Załącznik do zarządzenia nr 32/2024
Dyrektora Szkoły z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Regulamin biblioteki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach.

1. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły. Godziny pracy biblioteki są wywieszone na drzwiach do pomieszczenia biblioteki.
2. Każdy użytkownik biblioteki ma założone swoje indywidualne konto biblioteczne.
3. Do konta bibliotecznego jest przypisana imienna karta do biblioteki.
4. Karta biblioteczna dla ucznia jest ważna przez cały okres nauki w szkole. Nie traci swojej ważności po upływie roku szkolnego i nie trzeba jej wymieniać.
5. Bibliotekarz na początku każdego roku szkolnego przekazuje imienne karty do biblioteki wszystkim uczniom, którzy ich nie mają.
6. Uczniowie klas pierwszych dostają swoje karty do biblioteki podczas uroczystego pasowania na czytelnika biblioteki szkolnej.
7. Uczeń przychodząc do biblioteki szkolnej powinien mieć ze sobą własną kartę biblioteczną.
8. W razie zgubienia karty bibliotecznego w czasie roku szkolnego, uczeń powinien zgłosić to bibliotekarzowi, który przygotowuje dla niego duplikat karty.
9. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoją kartę biblioteczną.
10. Użytkownicy biblioteki szkolnej mają dostęp do swojego konta bibliotecznego w dowolnym miejscu i czasie, za pomocą dziennika elektronicznego Librus w zakładce e-Biblioteka.
11. Czytelnicy mogą drogą elektroniczną przeglądać katalogi i zasoby biblioteki szkolnej, rezerwować książki oraz sprawdzać termin zwrotu wypożyczonych pozycji.
12. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.
13. Każdą książkę, której termin wypożyczenia już minął należy bezzwłocznie zwrócić do biblioteki. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać u bibliotekarza przesunięcie terminu zwrotu wypożyczonej pozycji.
14. Uczniowi, który nie oddał książki w terminie, bibliotekarz może wstrzymać wypożyczenie kolejnej pozycji do czasu zwrotu książki przetrzymywanej.
15. Biblioteka umożliwia uczniom wypożyczanie książek również na okres ferii zimowych

i wakacji.

16. Całość zgromadzonych w bibliotece zbiorów stanowi własność szkoły.
17. Ze zgromadzonych zbiorów czytelnicy mają prawo korzystać nieodpłatnie.
18. Użytkownicy biblioteki mogą:
 - 1) czytać i przeglądać materiały biblioteczne na miejscu w bibliotece;
 - 2) wypożyczyć materiały biblioteczne do domu;
 - 3) wypożyczyć książki tylko na czas trwania jednej lub kilku lekcji i zwrócić je tego samego dnia.
19. Czytelnicy są zobowiązani do szanowania i dbałości o wypożyczone zbiory. Należy się z nimi obchodzić delikatnie i chronić je przed zniszczeniem, zalaniem lub zgubieniem.
20. Nie wolno kreślić po książkach nawet ołówkiem, rysować kredkami, wrywać stron, robić notatek na marginesach, zaginać kartek, naklejać nalepek oraz używać zakładek, które mogłyby spowodować odkształcenia lub zagniecenia. Nie należy zrywać, zamazywać ani w inny sposób utrudniać odczytania naklejonego na książkę kodu kreskowego.
21. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik powinien zwrócić w zamian ten sam tytuł książki lub dostarczyć inną pozycję o podobnej wartości, przydatną dla biblioteki i wskazaną przez bibliotekarza.
22. Uczniowie i nauczyciele odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego lub po jego zakończeniu zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną i bezzwłocznego zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji.
23. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
24. W bibliotece szkolnej należy zachować ciszę i spokój. Niedopuszczalne są głośne rozmowy, przekrzykiwanie się, bieganie, słuchanie muzyki, rzucanie przedmiotami. Obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków oraz picia napojów. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Uczniom, którzy nie przestrzegają powyższych zasad, bibliotekarz może nakazać natychmiastowe opuszczenie pomieszczenia biblioteki.
25. Korzystać ze zbiorów bibliotecznych można tylko w obecności bibliotekarza. Podczas nieobecności bibliotekarza w pomieszczeniu biblioteki nie wolno sięgać samowolnie po żadne książki oraz podręczniki ani tym bardziej wynosić ich z biblioteki.
26. Przed opuszczeniem pomieszczenia biblioteki należy zrobić po sobie porządek.
27. Dla chętnych uczniów istnieje możliwość odbywania w bibliotece szkolnej wolontariatu, polegającego na pomocy w codziennych pracach bibliotecznych. W tym celu należy zgłosić się do bibliotekarza.
28. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym regulaminem każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
29. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.