



Załącznik do zarządzenia nr 25/2023
Dyrektora Szkoły z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Regulamin udostępniania uczniom
podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach**

1. Uczniowie są uprawnieni do nieodpłatnego wypożyczenia z biblioteki szkolnej podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom na początku roku szkolnego na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku uczniów, którzy rozpoczęli naukę w szkole podczas trwania roku szkolnego, wypożyczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom następuje niezwłocznie.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez konieczności ich zwrotu. Uczeń pobiera wszystkie części ćwiczeń na początku roku szkolnego i odpowiada za nie.
5. Harmonogram wypożyczenia i zwrotu podręczników ustala nauczyciel bibliotekarz i przekazuje go wychowawcom. Wychowawcy informują o nim uczniów i rodziców.
6. Wypożyczanie i zwrot podręczników odbywa się w bibliotece szkolnej i podlega rejestracji na karcie czytelnika.
7. Potwierdzeniem wypożyczenia podręczników oraz otrzymania bezzwrotnych ćwiczeń jest podpis ucznia w momencie wypożyczenia. W przypadku uczniów z klas 1-3 za uczniów podpisują się wychowawcy klas.
8. Rodzice uczniów podpisują u wychowawcy Oświadczenie, potwierdzające że ich dziecku został wypożyczony komplet podręczników oraz że zapoznali się z treścią niniejszego Regulaminu. Treść Oświadczenia stanowi załącznik nr 1. Oświadczenia podpisane przez rodziców wychowawca klasy przekazuje bibliotekarzowi.
9. Uczniowie, którzy nie otrzymali podręczników i ćwiczeń (np. z powodu nieobecności w szkole) powinni zgłosić się indywidualnie do nauczyciela bibliotekarza w celu wypożyczenia lub zwrotu podręczników w innym terminie.



10. Podczas wypożyczania podręczników uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan i zgłosić bibliotekarzowi wszystkie zauważone zniszczenia lub uszkodzenia. Bibliotekarz odnotowuje je na karcie wypożyczeń.
11. Po wypożyczeniu podręczników z biblioteki uczeń powinien każdy podręcznik obłożyć w przezroczystą okładkę ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki. Okładka nie może być na stałe przyklejona do podręcznika.
12. Uczniowie są zobowiązani do szanowania wypożyczonych podręczników oraz dbałości o zachowanie ich walorów użytkowych i estetycznych. Uczniowie powinni chronić podręczniki przed zniszczeniem, zalaniem lub zagubieniem.
13. Nie wolno po podręcznikach pisać, zaznaczać treści na kolorowo, podkreślać, rysować, wrywać z nich stron, robić notatek na marginesach, zaginać, sklejać lub przecinać kartek, naklejać nalepek oraz używać zakładek, które mogłyby spowodować odkształcenia lub zagniecenia. Nie należy zrywać, zamazywać ani w inny sposób utrudniać odczytania naklejonego na podręcznik kodu kreskowego.
14. Uczniowie powinni na bieżąco dokonywać drobnych napraw podręczników (np. podkleić rozerwaną okładkę, czy stronę).
15. Wszystkie podręczniki należy zwrócić do biblioteki nie później niż do 20 czerwca.
16. W przypadku egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego uczniowie mogą mieć wypożyczony podręcznik także na okres wakacji. Należy go zwrócić do biblioteki nie później niż do końca sierpnia.
17. Przed zwrotem podręczników do biblioteki uczeń powinien przejrzeć podręczniki i powyjmować z nich np. klasówki, czy karty pracy oraz odkleić wszystkie samoprzylepne karteczki. Jeżeli podręcznik tego wymaga należy przed jego oddaniem dokonać drobnych napraw.
18. Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie jednej lub kilku płyt CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika.
19. Podczas zwrotu podręczników bibliotekarz ocenia stan, w jakim zostały zwrócone.
20. Za egzemplarz uszkodzony lub zniszczony uważa się taki, z którego nie będzie mógł w pełni skorzystać następny uczeń np. z powodu uszkodzenia podręcznika, zamoczenia, porwania, porysowania, zapisania, poplamienia jedzeniem, pićm lub inną substancją, powyrywania z podręcznika stron, zagięcia rogów, które utrudniają



lub uniemożliwiają swobodne kartkowanie książki, zniszczenia okładek lub też z innych przyczyn, które pomniejszają jego wartość użytkową.

21. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie wypożyczonych przez uczniów podręczników. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia przez ucznia podręcznika lub materiału edukacyjnego jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego i oddanie go do biblioteki.
22. Uczniowie odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego lub po jego zakończeniu zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną i bezzwłocznego zwrotu wszystkich wypożyczonych podręczników. Wychowawca klasy niezwłocznie informuje bibliotekarza o zmianie szkoły przez ucznia, aby umożliwić terminowy zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki.
23. Biblioteka szkolna gromadzi i ewidencjonuje podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, zgodnie z obowiązującym prawem.
24. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
25. Szkoła zapewnia co najmniej trzyletni okres używania podręczników i materiałów edukacyjnych.
26. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
27. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

**Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach**
Adres: ul. Staszica 2
05-092 Łomianki
Tel/Fax: 22-751-56-10


