

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr ICDS 021.30.2022
Dyrektora ICDS w Łomiankach
z dnia 26.09.2022 r.

Regulamin korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych

Na podstawie:

1. art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1082 ze zm.)
2. § 1 ust. 1 uchwały nr XXIX/334/2017 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/211/2016 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych ze zm.,
ustala się, co następuje:

§ 1.

1. Do korzystania z posiłków wydawanych w Szkole uprawnieni są:
 - 1) uczniowie uczęszczający do szkoły (dalej w treści regulaminu zwani „uczniami”) oraz dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych (dalej w treści regulaminu zwani „dziećmi”) w szkole,
 - 2) pracownicy szkoły.
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi dla uczniów oraz kalkulacją kosztów.

§ 2.

1. Rodzic/opiekun prawny celem zapisania ucznia/dziecka na posiłki w stołówce jest zobowiązany do pobrania, rejestracji i korzystania z aplikacji „Zamów posiłek”.
2. Posiłki wydawane są w godzinach wskazanych przez Dyrektorów szkół.

G

3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu uczniów/dzieci wygenerowanego z aplikacji „Zamów posiłek” (wg. złożonego zamówienia przez rodzica/opiekuna prawnego) w danym dniu i pracowników wnoszących opłaty za korzystanie z obiadów.

4. Celem korzystania z posiłków, każdy uczeń/dziecko otrzyma nieodpłatnie chip umożliwiający odebranie zamówionego posiłku w stołówce. Tym samym uczeń/dziecko zobowiązani są do każdorazowego posiadania chipu przy sobie, z uwagi na okoliczność, że brak chipa lub brak zamówień w aplikacji będą równoznaczne z brakiem możliwości pobrania posiłku w danym dniu.

4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w szkole (Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Łomiankach nie prowadzi sprzedaży na wynos).

§ 3.

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

2. Posiłki wydawane są:

- 1) uczniom danej szkoły oraz dzieciom uczęszczającym do oddziałów przedszkolnych w tej szkole, których rodzice/opiekunowie wnoszą opłaty indywidualnie za wyżywienie,
- 2) uczniom/dzieciom, których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach,
- 3) pracownikom szkoły ponoszącym opłaty z tego tytułu.

3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala dyrektor ICDS w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dyrektor ICDS określa stawkę żywieniową na podstawie kosztów kalkulacji, jakie przygotowuje intendent, uwzględniając normy żywieniowe dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym oraz ceny rynkowe artykułów spożywczych.

5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkole, wnoszą opłatę za posiłki obejmującą koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków /tzw. wsad do kotła/.

6. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku – „wsad do kotła” oraz kosztów przygotowania posiłków.

7. W sytuacjach wzrostu lub /zmniejszenia kosztów produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość wzrostu lub /zmniejszenia stawki żywieniowej, po wcześniejszym uzgodnieniu jej z organem prowadzącym i poinformowaniu osób korzystających z wyżywienia.

4

§ 4.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składa się dwudaniowy obiad.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i dzieci /pracownicy celem skorzystania z posiłku są zobowiązani do zasilenia konta poprzez aplikacje „Zamów posiłek”. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i dzieci jak również pracownicy szkoły samodzielnie wybierają dni, w których będą korzystać z posiłków.
4. Płatności dokonuje się na wskazany przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Łomiankach numer rachunku bankowego. Termin płatności oznacza dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
5. Przelew powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko –osoby zarejestrowanej w aplikacji oraz numer użytkowy klienta informację zgodną z treścią w aplikacji znajdujący się w aplikacji zamowposilek.pl (kod klienta).

§ 5.

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zgłaszania w aplikacji „Zamów posiłek” wszystkich nieobecności uczniów/dziecka w szkole, które uniemożliwiają korzystanie z posiłku, z zachowaniem następujących terminów:
 - a) w przypadku zaplanowanej wycieczki lub innego wyjścia szkolnego, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do samodzielnego odznaczenia posiłku w aplikacji „Zamów posiłek” z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem lub nie zamawiać posiłku na dany dzień;
 - b) w przypadku nagłej nieobecności ucznia/dziecko (choroba), rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do samodzielnego odznaczenia posiłku najpóźniej do godziny 8:00 danego dnia lub nie zamawiać posiłku na dany dzień.
2. Wszystkie nieobecności (odznaczone w aplikacji) z zachowaniem terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b powyżej, spowodują automatyczny zwrot środków na konto rodzica/ opiekuna prawnego w aplikacji.
3. Opłaty za uczniów/dzieci, którym dożywienie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej są wnoszone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach na podstawie wystawionych przez Integracyjne Centrum Dydaktyczno-Sportowe w Łomiankach not księgowych, z załączoną listą uczniów/dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 6.

1. Uczeń/dziecko może korzystać z refundacji posiłków przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Do udzielania zwolnień z całości lub części opłat za korzystanie przez uczniów/dzieci z posiłków, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia/dziecka oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, jest upoważniony Burmistrz Łomianek.
3. Burmistrz Łomianek może upoważnić do udzielania zwolnień, Dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
4. Opłata wnoszona jest na konto Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach.

§ 7.

1. Intendent w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji kierownika kuchni, ustala jadłospis dekadowy dla uczniów/dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej znajdującej się w szkole.
2. Na korzystanie z posiłków będzie podpisywana Umowa między Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym w Łomiankach, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/dziecka lub pracownikiem szkoły w formie elektronicznej w aplikacji „Zamów posiłek”.
3. Zaakceptowanie Umowy umieszczonej w aplikacji „Zamów posiłek” jest równoznaczne z jej podpisaniem.

§ 8.

1. Podczas spożywania posiłków uczniowie/dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
2. Nadzór nad uczniami/dziećmi sprawują nauczyciele.
3. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy zwrócić do okienka zmywalni.

§ 9.

1. W sprawach dotyczących korzystania z posiłków, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Integracyjnego Centrum Dydaktyczno-Sportowego w Łomiankach.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w szkole ponosi Kierownik kuchni.

Radca Prawny
Izabela Gawłowska

Dyrektor ICDS
Ewelina Kordek