



Załącznik do zarządzenia nr 63/2022
Dyrektora Szkoły z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**Regulamin biblioteki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach.**

§ 1

Biblioteka:

1. Służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych, opiekuńczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
3. Jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele, bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów uzupełniających programy nauczania i wychowania.

§ 2

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

1. Udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnii.
2. Indywidualnego doradztwa w doborze lektury.
3. Udzielania informacji.
4. Prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy.
6. Informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach.
7. Prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.



8. Diagnozowania zainteresowań, potrzeb czytelniczych.
9. Wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 3

W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

1. Gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki.
2. Ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne).
4. Selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych).
5. Organizacji udostępniania zbiorów.
6. Organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielania księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych, itp.)

§ 4

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1. Odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.
2. Współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy.
4. Sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.
5. Prowadzi dzienną, miesięczną, okresową oraz roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń.
6. Doskonali warsztat pracy.
7. Prowadzi systematyczne, stałe zajęcia z czytelnikiem opornym, wymagającym wsparcia, zdolnym.

§ 5

Zasady wypożyczeń:

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory czytelnikom do domu.
2. Biblioteka czynna jest codziennie w godzinach podanych do wiadomości.
3. W bibliotece wszelkie zbiory podaje bibliotekarz.
4. Zasady wypożyczania podręczników szkolnych są określone w odrębnym regulaminie.
5. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 2 książki na okres jednego miesiąca, lektury do dwóch tygodni, z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny okres.
6. Uczeń, który nie zwróci lektury o czasie, jest pozbawiony możliwości wypożyczenia kolejnej książki.
7. Książki można wypożyczyć jedynie na swoje imię i nazwisko.
8. Książek wypożyczonych w bibliotece nie należy pożyczać innym osobom.
9. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek.
10. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
11. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. Przed wypożyczeniem należy zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik zobowiązany jest pozycję odkupić.
13. Wszystkie wypożyczone, przeczytane książki oraz materiały muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
14. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy kończą pracę w szkole, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
15. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych i przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej
16. Uczniowie odbywający lekcje w bibliotece dbają o porządek, nie sięgają samowolnie po księgozbiór, wchodzą do biblioteki z nauczycielem prowadzącym lekcje i pozostają pod jego opieką.

Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach
Adres: ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki
Tel/Fax: 22-751-56-10

