

Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach
Adres: ul. Staszica 2
05-092 Łomianki
Tel/Fax: 22-751-56-10



**Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo - turystycznych
w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego
w Łomiankach.**





Spis treści:

1. Podstawa prawna.
2. Zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łomiankach.
 - § 1. Zasady ogólne.
 - § 2. Organizacja wycieczek.
 - § 3. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.
 - § 4. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.
 - § 5. Kierownik wycieczki i opiekunowie.
 - § 6. Wycieczki zagraniczne.
 - § 7. Obowiązki kierownika wycieczki.
 - § 8. Obowiązki opiekuna.
 - § 9. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników.
 - § 10. Finansowanie wycieczek.
 - § 11. Postanowienia końcowe.
3. Załączniki:
 - Załącznik 1 - karta wycieczki z programem lub wydruk z dziennika Librus.
 - Załącznik 2 – wzór preliminarza wycieczki.
 - Załącznik 3 - wzór listy uczestników wycieczki lub wydruk z dziennika Librus.
 - Załącznik 4 - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce jednodniowej.
 - Załącznik 5 - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce wielodniowej i „zielonej szkole”.
 - Załącznik 6 – wzór listy, zapoznanie się uczniów z regulaminem wycieczki.
 - Załącznik 7 - wzór rozliczenia finansowego wycieczki
 - Załącznik 8 – wzór podsumowania i oceny wycieczki.
 - Załącznik 9 - instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej.
 - Załącznik 10 - regulamin wycieczki rowerowej.
 - Załącznik 11 – wzór informacji dla uczniów i rodziców – program, cele i trasa, regulamin wycieczki.



Podstawa prawna:

Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) - art. 223.

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) - art. 35 ust. 1-3, art. 42.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 68 ust. 5.

Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki obowiązuje w publicznych gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz w klasach gimnazjalnych i klasach szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych w szkołach innego typu, dotychczasowych szkołach artystycznych oraz placówkach.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r., poz. 1055)

Zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla Szkoły Podstawowej Nr 3 w Łomiankach:

§ 1. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne wyjścia oraz wyjazdy są integralną częścią działalności statutowej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,



- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka mogą odbywać się w następujących formach, zwanych wycieczkami:
- 1) Wycieczki przedmiotowe – inicjowane, organizowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania z danego przedmiotu lub grupy przedmiotów.
 - 2) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania jej w praktyce.
 - 3) Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
 5. Imprezy powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 6. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
 7. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.



§ 2. Organizacja wycieczek.

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem (wycieczki przedmiotowe, jednodniowe - 3 dni wcześniej) przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej programem (w dwóch egzemplarzach) – wydruk z dziennika Librus,
 - 2) listę uczestników z numerem PESEL i numerem telefonu do rodzica lub rodziców – wydruk z dziennika Librus,
 - 3) preliminarz wycieczki,
 - 4) pisemne zgody rodziców,
 - 5) podsumowanie i ocenę wycieczki,
 - 6) rozliczenie finansowe wycieczki
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. W wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie:
 - 1) w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - 2) którzy w sposób rażący naruszają statut szkoły i wykazują się nagannym zachowaniem,
 - 3) których zachowanie w sposób rażący narusza bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 4) którzy zostali zawieszani w prawach ucznia, którzy zostali ukarani inną karą porządkową.
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych (niezależnie od wieku).



11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Zawiadomienie zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL, obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne, listę z numerami ambasad.
13. W przypadku gdy zachowanie ucznia na wycieczce w sposób rażąco zagraża bezpieczeństwu własnemu lub innych uczniów rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek odebrania dziecka z wycieczki przed jej zakończeniem.
14. Za ubezpieczenie dzieci na wycieczce szkolnej odpowiadają rodzice.

§ 3. Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli według następujących zasad:
 - 1) jeden opiekun na 30 uczniów, podczas wycieczek przedmiotowych w miejscowości, która jest siedzibą szkoły (Łomianki i w odległości 5 km od szkoły na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego- gmina Izabelin),
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
 - 3) jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach turystyki kwalifikowanej i górskiej,
 - 4) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
 - 5) jeden opiekun na 12 osób na wycieczkach rowerowych.
3. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
4. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwa między grupami co najmniej 150



- m. Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku rowerowym.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
 6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i zasad ruchu drogowego.
 8. Wycieczki organizowane na terenie gminy Łomianki i powiatu warszawskiego zachodniego mogą być organizowane publicznymi środkami transportu.
 9. Pozostałe wycieczki tylko pojazdami dopuszczonymi do przewozu osób.
 10. W wycieczkach nie mogą brać uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie (oświadczenie rodziców o ich braku).
 11. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.
 12. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
 13. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
 14. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce.
 15. Po wycieczce uczniów odbierają rodzice.



§ 4. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.

1. Uczeń powinien znać program wycieczki danego dnia: miejsce postoju, plan dnia, dokąd idzie grupa, znać kolor szlaku i docelowe schronisko.
2. W przypadku zaginięcia - uczeń (uczniowie) pozostaje w miejscu zaginięcia, chyba, że względy bezpieczeństwa wymuszą zmianę lokalizacji.
3. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia.
4. Poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu.
5. W miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
6. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - 1) Wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - 2) Uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania,
 - 3) Jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
 - 4) Jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania – nagana wychowawcy lub dyrektora.
 - 5) Informuje rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
 - 6) Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje Policję, dyrektora lub wicedyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych lub inne jednostki np. GOPR. .
7. W przypadku świadomego oddalenia się ucznia od grupy, uczestnictwo ucznia w następnych wycieczkach zostaje zawieszona do odwołania przez dyrektora szkoły.
8. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.



§ 5. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2) jest instruktorem harcerskim,
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownik może również pełnić funkcje opiekuna za zgodą dyrektora szkoły.
6. Opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, opiekunem mogą być rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
7. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.
8. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

§ 6. Wycieczki zagraniczne.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych, wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Uczestnicy wycieczek zagranicznych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym



§ 7. Obowiązki kierownika wycieczki.

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.
2. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki, Regulaminem wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach oraz celami i trasą wycieczki.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Zorganizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. W przypadku podejrzeń związanych ze stanem trzeźwości kierowcy lub stanem technicznym autokaru kierownik wycieczki jest zobowiązany wezwać Policję i powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
9. Dokonanie podziału zadań wśród uczniów.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętymi w szkole.
12. Kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły pisemne podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki w terminie 14 dni od jej zakończenia.
13. Kierownik wycieczki informuje rodziców o podsumowaniu, ocenie i rozliczeniu finansowym wycieczki w terminie 14 dni od jej zakończenia poprzez dziennik elektroniczny Librus, z zachowaniem zapisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).



14. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 8. Obowiązki opiekuna.

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 9. Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników.

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce szkolnej.
2. W czasie wycieczki uczeń ma obowiązek:
 - 1) posiadać legitymację szkolną,
 - 2) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - 3) wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów i przewodników,
 - 4) poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
 - 5) w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - 6) w czasie jazdy nie chodzić po autokarze, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna, nie zaśmiecać pojazdu,
 - 7) w trakcie trwania wycieczki nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - 8) w czasie przebywania w schroniskach, miejscach zakwaterowania i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,



- 9) dbać o swoje bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych uczniów,
 - 10) reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.
3. W przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie nie stawią się z dzieckiem na wyznaczoną godzinę kierownik podejmuje decyzję o odjeździe autokaru.
 4. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze), w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcji szkoły i rodziców.
 5. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
 6. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
 7. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
 8. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki i warunków pogodowych,
 9. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
 10. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
 11. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
 12. Podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
 13. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.
 14. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
 15. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.



§ 10. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników lub innych źródeł
3. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
 - 4) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów,
 - 5) ze środków Unii Europejskiej, pozyskanych przez nauczycieli w ramach realizacji unijnych programów i projektów edukacyjnych.
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
8. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
9. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.



§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o dodatkowym ubezpieczeniu jej uczestników i jego konsekwencjach.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz ewidencji wyjść.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.



Załącznik 1.

Karta wycieczki (imprezy) z programem, lub wydruk z dziennika Librus

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju)/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia



Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)



Załącznik 2.

Preliminarz wycieczki / imprezy

Dochody:

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =
..... zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

Wydatki:

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt wyżywienia:

3. Koszt noclegu:

4. Bilety wstępu:

teatr

kino

muzeum

inne -

5. Inne wydatki (jakie):

.....
.....
.....

Razem wydatki:

Koszt na jednego uczestnika:

.....

/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam

Łomianki dn.

.....

/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/



Załącznik 3.

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	PESEL ucznia	Numer telefonu rodzica
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				



Załącznik 4.

Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia w wycieczce szkolnej jednodniowej.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:
..... z klasy.....

/imię i nazwisko dziecka/

w organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Łomiankach wycieczce szkolnej do
....., która odbędzie się w dniu (dniach) 20 roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości.....zł oraz ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach, regulaminem i programem wycieczki oraz nie wiem o żadnych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce szkolnej. Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne dziecka w przypadku zagrożenia jego zdrowia i życia. Za przywóz dziecka na miejsce zbiórki i powrót do domu po wycieczce odpowiadają rodzice.

Zażywane przez dziecko leki, choroby, uczulenia, alergie, nietolerancja pokarmowa oraz inne ważne informacje dotyczące stanu zdrowia:

.....
.....

Telefon kontaktowy rodzic/opiekun prawny:

Łomianki dn.

.....

/czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)/



Załącznik 5.

**Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział ucznia
w wycieczce szkolnej wielodniowej i „zielonej szkole”.**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka:
..... z klasy.....

/imię i nazwisko dziecka/

w organizowanej przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Łomiankach wycieczce szkolnej do
....., która odbędzie się w dniu (dniach) 20 roku.

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości.....zł oraz
ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem wycieczek i innych imprez
krajoznawczo – turystycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach, regulaminem i programem wycieczki
oraz nie wiem o żadnych przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału mojego dziecka
w wycieczce szkolnej. Wyrażam zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne dziecka
w przypadku zagrożenia jego zdrowia i życia. Za przywóz dziecka na miejsce zbiórki i powrót
do domu po wycieczce odpowiadają rodzice.

Telefon kontaktowy rodzic/opiekun prawny:

Łomianki dn.

.....

/czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)/



Załącznik 5.

Istotne informacje o stanie zdrowia uczestnika.

1. Czy dziecko jest uczulone? TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

Alergeny:.....

Objawy alergii:

2. Czy dziecko cierpi na przewlekłą/nawracającą chorobę lub jest w trakcie diagnozowania?

TAK , dziecko choruje TAK, dziecko jest diagnozowane NIE (niepotrzebne skreślić)

Choroba:.....

Symptomy:

3. Czy dziecko przechodziło zabiegi chirurgiczne? TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

Kiedy i z jakiego powodu.....

4. Czy dziecko przyjmuje leki? TAK NIE (niepotrzebne skreślić)

Przyczyna:.....

Nazwa i dawka leku:.....

5. Inne ważne informacje na temat zdrowia, rozwoju psychofizycznego i diety dziecka:

.....
.....

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....
.....

7. Informacja o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec:..... błonica:..... dur:.....

inne:.....

Stwierdzam, że podałam/łem wszystkie znane mi informacje na temat stanu zdrowotnego dziecka, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki medycznej w czasie pobytu dziecka na wycieczce.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

Łomianki dn.

/czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)/



Załącznik 6.

Lista uczniów, którzy zapoznali się z regulaminem i programem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa oraz Regulaminem wycieczek i innych imprez krajoznawczo - turystycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			



Załącznik 7.

Rozliczenie finansowe wycieczki

Wycieczka szkolna do

Zorganizowana w dniu przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki:

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł, zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Łomianki dn.....

(podpis kierownika wycieczki)

Rozliczenie przyjął:

Łomianki dn.....

(podpis dyrektora szkoły)



Załącznik 8.

Podsumowanie i ocena wycieczki

1. Data wycieczki

2. Miejsce wyjazdu

3. Stopień realizacji celów i założeń programowych wycieczki.

.....
.....
.....

4. Zachowanie uczniów na wycieczce.

.....
.....
.....

5. Wypadki.

.....
.....

6. Naruszenia dyscypliny.

.....
.....

7. Trudności, które wystąpiły na wycieczce.

.....
.....

8. Uwagi.

.....
.....

Łomianki, dn.

.....

Podpis kierownika wycieczki

Załącznik 9.

Instrukcja bezpieczeństwa dla kierownika/opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej

Czynności przed rozpoczęciem podróży:

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (np. legitymacja szkolna).
3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
5. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
7. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel.997).

Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - ▶ palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych używek;
 - ▶ przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
 - ▶ blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży;
 - ▶ wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, posywanie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - ▶ wchodzenia na jezdnię;
 - ▶ przechodzenia na drugą stronę jezdni;



- ▶ dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczniów włączone były światła awaryjne.

4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

Postępowanie w sytuacjach szczególnych

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

Załącznik 10.

Regulamin wycieczki rowerowej

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
3. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
4. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
5. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
6. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
7. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
8. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
9. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
10. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika wycieczki.
11. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
12. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
13. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
14. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
15. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz spożywania alkoholu ani innych środków odurzających.
16. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.
17. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
18. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
19. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Załącznik 11.

Informacja dla uczniów i rodziców – program, cele i trasa, regulamin wycieczki.

1. Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę
2. Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki
3. Adres pobytu.....
4. Nr telefonu kierownika wycieczki
5. Program wycieczki: (spis czynności w danym dniu)
.....
.....
.....
6. Cele wycieczki:
.....
.....
.....
7. Trasa wycieczki:
.....
8. Regulamin wycieczki:
 - 1) Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce szkolnej.
 - 2) W czasie wycieczki uczeń ma obowiązek:
 - A. posiadać legitymację szkolną,
 - B. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - C. wykonywać polecenia kierownika wycieczki, opiekunów i przewodników,
 - D. poinformować kierownika wycieczki lub opiekuna o pojawiających się stanach złego samopoczucia,
 - E. w autokarze zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
 - F. w czasie jazdy nie chodzić po autokarze, nie stawać na siedzenia, nie wychylać się przez okna, nie zaśmiecać pojazdu,
 - G. w trakcie trwania wycieczki nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
 - H. w czasie przebywania w schroniskach, miejscach zakwaterowania i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień regulaminów tych obiektów,
 - I. dbać o swoje bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych uczniów,



- J. reagować w sposób ustalony wcześniej na umówione polecenia.
- 3) Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze), w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcji szkoły i rodziców.
 - 4) Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
 - 5) Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna
 - 6) Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
 - 7) Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój i ekwipunek uzależniony od charakteru wycieczki i warunków pogodowych,
 - 8) Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
 - 9) W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
 - 10) W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
 - 11) Podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
 - 12) W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.
 - 13) W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
 - 14) Na wycieczce obowiązują zapisy Regulaminu wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych w Szkole Podstawowej Nr 3 w Łomiankach.
 - 15) Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.

Wchodzi w życie z dniem 01.09.2019.