



Ceremoniał szkolny Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach

§ 1. Zasady ogólne.

1. Ceremoniał szkolny stanowi opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły.
2. Ceremoniał szkolny to również zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych.
3. Ceremoniał Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach jest jednym ze sposobów kształtowania właściwej postawy uczniowskiej, którą cechować powinien patriotyzm i umiłowanie ojczyzny, szacunek dla symboli i barw narodowych, tradycji i zwyczajów panujących w szkole.
4. Dla społeczności szkolnej sztandar szkolny jest symbolem Polski – Narodu - Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał, do którego należą:
 - 1) sztandar szkoły,
 - 2) logo,
 - 3) pasowanie na ucznia,
 - 4) ślubowanie na sztandar Szkoły składane przez: uczniów klas pierwszych,
 - 5) przekazanie sztandaru uczniom klas siódmych.
6. Uroczystości z udziałem sztandaru, jego przechowywanie, transport i przygotowanie do prezentacji wymagają zachowania powagi i poszanowania.
7. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
8. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w sekretariacie szkoły i stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra,
 - 2) ewentualnie białe rękawiczki.
9. Logo jest znakiem promocyjnym szkoły. Eksponuje się je:
 - 1) w korespondencji szkolnej,
 - 2) na dyplomach i innych pismach gratulacyjnych,



- 3) podczas uroczystości szkolnych,
 - 4) na identyfikatorach,
 - 5) w innych sytuacjach, za zgodą dyrektora.
10. Sztandar bierze udział w uroczystościach szkolnych o szczególnej doniosłości, takich jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, ceremonia przekazania sztandaru, apele z okazji świąt narodowych.
 11. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową, państwową, organizacje kombatanckie oraz w uroczystościach religijnych poza terenem szkoły.
 12. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych, a także, gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
 13. Sposób udekorowania sztandaru kirem: na sztandarze wstążkę kiru przewiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
 14. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystościach szkolnych lub pozaszkolnych decyduje dyrektor szkoły.
 15. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - 1) Uczeń – biała koszula, krawat z logo szkoły, ciemny garnitur lub ciemne spodnie,
 - 2) Uczennice – biała koszula, krawat z logo szkoły, ciemna spódnica lub ciemne eleganckie spodnie.

§ 2. Poczet szkoły.

1. Pełnienie służby chorążego (sztandarowego) i osób asystujących jest jedną z najbardziej zaszczytnych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługujących nominalnie uczniom klasy najwyższej.
2. Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą:
 - 1) Chorąży (sztandarowy) - uczeń
 - 2) Asysta – dwie uczennice
3. W szkole powołuje się drugi i ewentualnie trzeci skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności.
4. Obsada pocztu sztandarowego występuje w stroju galowym.



- 1) Uczeń – ciemny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, krawat z logo szkoły, czarne lub ciemne obuwie.
- 2) Uczennice - białe koszule, krawat z logo szkoły, ciemne spódnice jednakowej długości, czarne lub ciemne obuwie.
- 3) Gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku, w trudnych warunkach pogodowych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.
- 4) Przez prawe ramię przewieszona jest biało - czerwona szarfa, zwrócona kolorem białym w stronę kołnierza, spięta na lewym biodrze.
- 5) Obsada pocztu może posiadać białe rękawiczki.

§ 3. Zasady wyboru opiekunów i rekrutacji Pocztu Sztandarowego.

1. Opiekuna lub opiekunów pocztu szkolnego wyznacza dyrektor szkoły.
2. Kandydaci do pocztu szkoły powinni spełniać następujące kryteria:
 - 1) minimum dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 4,0),
 - 2) wzorowe ewentualnie bardzo dobre zachowanie,
 - 3) bardzo dobry stan zdrowia,
 - 4) dobra prezencja,
 - 5) obowiązkowość.
3. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą dyrektora szkoły, opiekun pocztu może zgłosić ucznia, który nie spełnia któregoś z wyżej wymienionych kryteriów.
4. Do pełnienia obowiązków asysty pocztu sztandarowego wybiera się uczniów z klas siódmych.
5. Kandydatów do pocztu szkoły przedstawia opiekun, po zasięgnięciu opinii wychowawców klas.
6. Opiekunowie pocztu wybierają dwa lub trzy składy pocztu sztandarowego.
7. Powołanie ucznia do pocztu sztandarowego odbywa się za zgodą jego oraz zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
8. Skład pocztu szkolnego zatwierdza dyrektor szkoły na wniosek opiekuna .
9. W sytuacjach gdy podczas uroczystości nie może uczestniczyć skład osobowy pocztu, dopuszcza się jednorazowe powołanie członka lub członków.
10. Poczec sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem szkoły może reprezentować szkołę w uroczystościach lokalnych.



11. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny.
12. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun/opiekunowie pocztu.

§ 3 Zasady odwoływania pocztu sztandarowego.

1. O odwołaniu ucznia z pocztu sztandarowego szkoły decyduje Dyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem pocztu.
2. Uczeń może być odwołany ze składu pocztu sztandarowego z powodu:
 - 1) złego stanu zdrowia,
 - 2) niewłaściwego zachowania i postawy (m.in. nieuzasadniona odmowa udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach),
 - 3) niewłaściwego realizowania obowiązków pocztu sztandarowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień,
 - 4) widocznego regresu w zachowaniu i postępach w nauce,
 - 5) własnej rezygnacji.
3. Zastrzeżenia dotyczące zachowania i postawy uczniów może zgłosić każdy pracownik szkoły do opiekuna pocztu sztandarowego.
4. Po odwołaniu z funkcji członka pocztu sztandarowego następuje powołanie następnego.

§ 6. Przebieg części oficjalnej uroczystości oraz zachowania uczestników w trakcie jej trwania.

1. W trakcie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie wykonują żadnych gestów. Stoją cały czas w pozycji „baczność” lub „spocznij”.
2. Wprowadzenie sztandaru.
 - 1) Osoba prowadząca uroczystość podaje następujące komendy:
 - A. „Szkoła baczość”,
 - B. „Sztandar Szkoły wprowadzić”,
 - 2) Uczestnicy uroczystości bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą,



- 3) Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść jeden za drugim, przy czym sztandarowy idzie w środku. W trakcie przemarszu sztandar należy pochylić pod kątem około 45° do przodu,
- 4) W zależności od dekoracji i ustawionego sprzętu, poczet zajmuje wyznaczone miejsce przodem do zgromadzonych,
- 5) Sztandarowy podnosi sztandar do pionu.
3. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do Hymnu państwowego”.
4. Uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego” – minimum dwie zwrotki,
5. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem około 45°.
6. Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni.
7. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: „Po hymnie”, „Szkoła spocznij”, „Proszę o zajęcie miejsc”.
8. Sztandarowy i asysta przyjmują postawę „spocznij”. Sztandar znajduje się w pozycji pionowej.
9. Wyprowadzenie sztandaru:
 - 1) Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: „Proszę wszystkich o powstanie”, Szkoła baczność”, „Poczet sztandarowy! Sztandar szkoły wyprowadzić”.
 - 2) Zachowanie uczestników uroczystości i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania sztandaru do sali.

§7. Przekazanie sztandaru szkoły.

1. Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.
2. Komendy i czynności:
 - 1) Prowadzący: „Proszę wszystkich o powstanie. Poczet Sztandarowy - wystąp!”,
 - 2) Poczet Sztandarowy ustawia się na środku sali przodem do gości,
 - 3) Prowadzący podaje kolejną komendę: „Uczniowie klas siódmych wystąp”,
 - 4) Asysta z klas siódmych ustawia się naprzeciwko pocztu,



- 5) Prowadzący: „Do przekazania sztandaru”,
- 6) Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi:
„Przekazujemy Wam sztandar symbol szkoły, patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”,
- 7) Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: *„Przyjmując sztandar szkoły przyrzekamy uroczycie: nosić go dumnie, godnie reprezentować szkołę, szanować jej dobre imię i kultywować tradycje”*,
- 8) Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru,
- 9) Prowadzący podaje komendę: „Po przekazaniu sztandaru”, „Sztandar szkoły wstąp”, lub „Sztandar szkoły wyprowadzić”.

§ 8. Ślubowanie klas pierwszych.

1. Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się z udziałem sztandaru szkolnego, w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły .
2. Komendy i czynności:
 - 1) Prowadzący: „Uczniowie klas pierwszych! Za chwilę złożycie uroczyste ślubowanie na sztandar. Proszę dyrektora szkoły o przyjęcie ślubowania”,
 - 2) Następnie prowadzący podaje komendę: „Bacność! Poczest Sztandarowy - wystąp!”,
 - 3) Poczest Sztandarowy ustawia się na środku sali przodem do gości,
 - 4) Prowadzący podaje kolejną komendę: „Uczniowie do ślubowania - wystąp!”,
 - 5) Przedstawiciele klas pierwszych podchodzą do sztandaru, stając po jego prawej i lewej stronie,
 - 6) Prowadzący podaje komendę: „Do ślubowania!”,
 - 7) Przedstawiciele klas pierwszych podnoszą prawą rękę do ślubowania (wyciągnięte dwa palce w kierunku sztandaru), sztandar w pozycji „Prezentuj”,
 - 8) Każdy pierwszoklasista trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi jak do salutowania dwoma palcami i powtarza za Dyrektorem Szkoły słowa przysięgi: *„My, uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Łomiankach ślubujemy służyć naszej Ojczyźnie Rzeczypospolitej Polskiej, rzetelną nauką, pracą i wzorowym zachowaniem. Ślubujemy godnie reprezentować swoją szkołę, dbać o dobre jej imię,*



szanować nauczycieli i wychowawców. Solidnie i uczciwie wypełniać obowiązki ucznia, wszystkimi swoimi umiejętnościami wspierać rozwój Ojczyzny, miasta i szkoły”

- 9) Wszyscy uczniowie powtarzają: Ślubuję!,
- 10) Prowadzący podaje komendy: „Po ślubowaniu! Spocznij!”, „Uczniowie po ślubowaniu proszę o powrót do swoich klas.”, „Baczność! Poczёт sztandarowy wstąp!”.

§ 9. Zachowanie pocztu podczas uroczystości religijnych.

1. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend.
2. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają.
3. Poczёт przechodzi przez kościół trzymając sztandar pod kątem 45 stopni do przodu i staje po prawej lub po lewej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.
4. W czasie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.
5. Pochylenie sztandaru do przodu w pozycji „Baczność” następuje w sytuacjach:
 - 1) podczas podniesienia Hostii, w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawianiu Najświętszego Sakramentu,
 - 2) podczas opuszczania trumny do grobu,
 - 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci,
 - 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje,
 - 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.



§ 10. Postawy i chwytty sztandaru:

W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego ustala się następujące postawy i chwytty:

Postawy	Opis chwytty	Zastosowane komendy
Postawa zasadnicza	Sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki i lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej wzdłuż ciała.	Po komendach: „Poczet stój” (po marszu). Po komendzie: „Baczność” (podawanej przez prowadzącego uroczystość).
Postawa „spocznij”	Sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie zasadniczej. Sztandarowy i asysta pozostają w postawie spocznij - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej, przy jednoczesnym skrucie lewej o około 45 stopni w lewą stronę.	Po komendzie: „Spocznij” (podawanej przez sztandarowego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości. Po komendach: „Po ślubowaniu”, „Po hymnie”.
Postawa „na ramię Sztandar”	Sztandarowy przesuwa prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej na drzewcu na wysokości pasa. Po przebrzmieniu zapowiedzi komendy: „sztandar”	W czasie dłuższych przemarszów.



	<p>energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na bark, zatrzymując go w pochyleniu około 45 stopni. Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.</p>	
<p>Postawa „prezentuj Sztandar’</p>	<p>Z postawy zasadniczej chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej po drzewcu. Po przebrzmieniu komendy „prezentuj sztandar” wykonuje salutowanie sztandarem.</p>	<p>Po komendzie prowadzącego „Na prawo/lewo patrz”, Po komendzie sztandarowego pocztu „Bacność”, w czasie czytania ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, roty, ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców, śpiewu hymnu organizacji, na uroczystość której poczet został zaproszony, jeżeli wcześniej prowadzący nie podał odpowiednich komend oraz przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni. W czasie wprowadzania i</p>



		wyprowadzania sztandaru. W czasie składania ślubowania na sztandar.
Salutowanie sztandarem w miejscu	Wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży robi zwrot w prawo skos, przy jednoczesnym wysunięciu lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyleniu sztandaru w przód do kąta około 45 stopni. Ręka lewa pozostaje, co najmniej w odległości dłoni od płachty sztandaru.	Po komendach i w sytuacjach jak w rubryce powyżej oraz samoczynnie, gdy odbierający honory zbliży się na pięć kroków do sztandaru.
Salutowanie sztandarem w marszu	Z położenia na ramię w taki sam sposób jak w czasie salutowania w miejscu.	„Na prawo patrz” pochyla sztandar pod kątem 45 stopni, pozostając w marszu krokiem defiladowym. „Baczność”- dokonuje położenia sztandaru na ramię.

Opracowanie:

Krzysztof Kozak.